

Bureau du 07 janvier 2026 en visio

Présidence :

Michel Aucourt

Présents :

Marc Hoog – Jacky Humler - Roland Mehn - André Hahn - Malik Bouacida

Excusés :

Hakim Bouhabila

Participant :

Christophe Carbiener (Directeur)

Début de réunion : 18h00

1. Organisation des réunions

Une nouvelle structure de réunions est adoptée pour améliorer l'efficacité et la communication. Elle comprend des réunions de direction mensuelles chaque premier mardi du mois pour les aspects opérationnels avec les salariés, et des réunions du bureau financier chaque premier mercredi du mois pour les décisions importantes.

Le format actuel du CD doit être revu pour que ces réunions ne deviennent pas une simple "chambre d'enregistrement". Une refonte est nécessaire pour le rendre plus interactif et participatif, tout en clarifiant son rôle par rapport au bureau. Jacky Humler et Christophe sont chargés de réfléchir à une nouvelle formule qui permettra de mieux traiter les sujets de fond et de laisser une part plus importante à l'expression de chacun.

2. Formation des Présidents

Ce projet est considéré comme un enjeu majeur.

Il consiste en une tournée des territoires pour former les président-e-s de clubs. L'accent est mis sur le terme "formation" (3h45 par session) pour bien le différencier des anciennes "réunions de territoire". La mobilisation de toutes les composantes du District est requise pour assurer le succès de cet événement.

3. Actions Co-construites

Le Bureau échange sur le projet de co-construction proposé par la Ligue Grand Est et pour lequel, une enveloppe de 100000€ est dédiée. Le district doit présenter un projet à la LGEF avant fin janvier.

Une réflexion est menée sur la pertinence de proposer un projet unique et non récurrent, centré sur le développement du football des jeunes et de la pratique féminine, en s'appuyant sur la dynamique de la prochaine Coupe du Monde. Ce projet pourra intégrer un volet sur la citoyenneté et le sentiment d'appartenance.

Une demande de report de la date limite au 15 février pourrait être faite à la LGEF pour finaliser la proposition. Une réunion de travail est planifiée pour cadrer le projet.

4. Remplacement de la flotte de véhicule

Le Directeur présente l'étude de remplacement de la flotte de véhicules qui arrivent en fin de contrat de location.

Considérant l'évolution défavorable de la fiscalité sur les véhicules thermique, le Bureau décide de remplacer la flotte de 6 véhicules de fonction (qui passera à 7) par des véhicules électriques. Cette orientation est motivée par une forte augmentation de la fiscalité sur les véhicules thermiques depuis le 1er mars 2025 (doublement de l'avantage en nature), des raisons financières (coût global annuel inférieur pour l'électrique vs renouvellement en véhicules thermique) et les engagements RSE.

Des discussions seront menées avec les salariés concernés, mais la décision finale appartient à la direction. Des consultations vont être lancées pour l'installation de bornes de recharge.

5. Achat véhicule utilitaire

Lors d'événements ou de manifestations organisées par le District, il arrive fréquemment que les salariés transportent du matériel dans leurs véhicules personnel. Pour des raisons de sécurité et d'assurance, cela ne peut plus durer. L'achat d'un véhicule pour le transport de matériel est jugé nécessaire. Le Bureau demande au Directeur de mener une étude comparative sur deux options : 1 véhicule utilitaire pur ou un 9 places modulable. Une proposition sera faite au bureau du 4 février pour une décision rapide.

6. Demandes clubs

Le bureau prend connaissance de la demande du Racing club de Strasbourg d'intégrer leur équipe U15 féminine en championnat masculin en 2^e partie de saison.

Le bureau décide de ne pas donner suite favorable pour ne pas créer de précédent.

Le Bureau prend connaissance de la demande de Sundhouse de faire une entente en U18D3 avec Baldenheim. Considérant le forfait en U18 de Bindernheim, le Bureau donne suite favorable.

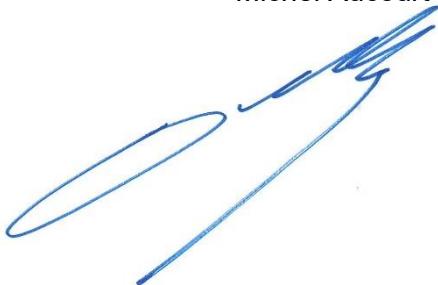
7. Points divers

- Dotation Nike : L'intégralité de l'enveloppe de dotation Nike de 32 000 € a été dépensée avant la date limite du 31 décembre, évitant la perte des fonds. Il ne reste qu'un solde de 0,96 €. Des démarches ont été entreprises pour que la nouvelle enveloppe soit réévaluée à la hausse, en adéquation avec le nombre de licenciés du district.
- Le Bureau valide la mise en vente de la régie audiovisuelle, jugée obsolète, lourde et sous-utilisée. Une étude de marché est menée pour évaluer sa valeur (estimée entre 20 000 et 30 000 €). Le montant serait réinvesti dans du matériel de communication plus moderne et léger.
- Le Car podium de la LGEF à Strasbourg, actuellement inutilisé et se dégradant, pourrait être récupéré pour les activités du district. Une discussion sera engagée avec Yann Leroy à ce sujet.

- Concernant les 5 caméras d'arbitre, il a été décidé d'attendre les orientations du prochain comité directeur de la LGF afin d'harmoniser leur utilisation. Les questions logistiques (gestion, déploiement) restent à définir, et un groupe de travail pourrait être créé.
- Une réflexion a été lancée sur une réorganisation du service compétition, à la lumière d'une subvention fédérale pour des postes "d'agent de développement". Il a été décidé d'attendre la fiche de poste officielle de la fédération, qui semble orienter ces postes vers un service direct aux clubs, avant de prendre une décision.
- La finalisation du budget prévisionnel est une priorité urgente. Le bureau financier doit le présenter avant la fin du mois de janvier, accompagné d'une situation intermédiaire au 31 décembre. Le Trésorier devra pouvoir travailler sur le sujet dès sa reprise d'activité.

Fin de la réunion à 20h30

Le Président
Michel Aucourt



Le Secrétaire Général,
Jacky Humler

